

REGULAMIN HOTELOWY

I. Obowiązki Hotelu i uprawnienia Gościa Hotelowego:

1. 1. Do obowiązków hotelu wynikających z najmu pokoju należy przede wszystkim:
 - o utrzymanie w należytej czystości pokoi gościnnych i ich wyposażenia,
 - o wymiana bielizny pościelowej przy każdym nowym wynajęciu pokoju, przy dłuższym pobycie wymiana co trzy dni, wymiana „na życzenie” dodatkowo płatna (informacja w recepcji).
 - o wymiana ręczników co trzy dni; wymiana „na życzenie” dodatkowo płatna (informacja w recepcji)
2. Hotel zobowiązany jest zapewnić nieodpłatnie szybkie, sprawne i uprzejme wykonywanie usług na rzecz Gości hotelowych w zakresie:
 - o budzenia o wyznaczonej przez gościa godzinie,
 - o przyjmowania i doręczania korespondencji,
 - o przyjmowania przedmiotów i innych walorów wartościowych do depozytu na czas pobytu Gościa w hotelu,
 - o udzielania Gościowi hotelowemu informacji związanych z miejscowością , udostępnienia rozkładów jazdy PKP, PKS, LOT i ważniejszych instytucji.
3. Hotel zobowiązany jest zapewnić odpłatnie:
 - o łączenie rozmów telefonicznych,
 - o zamawianie rozmów telefonicznych.
4. Hotel zobowiązany jest do :
 - o bezzwłocznej reakcji na zgłoszone uwagi i zastrzeżenia odnośnie poziomu usług, funkcjonowania urządzeń w hotelu oraz uwag związanych z czystością i porządkiem,
 - o stworzenia warunków pełnego wypoczynku, wszelkie czynności wykonywane w pokoju (sprzątnięcie, naprawy) powinny odbywać się za zgodą Gościa,
 - o zachowanie w tajemnicy informacji o Gościu.

II. Informacje dotyczące przestrzegania porządku w hotelu:

1. Doba hotelowa rozpoczyna się o godz. 14.00, a kończy o godz. 11.00 dnia następnego; ewentualne przedłużenie doby hotelowej należy zgłaszać w recepcji do godz. 10.00.
2. Przedłużenie doby w hotelu uwzględnione zostanie w przypadku dysponowania wolnymi miejscami w pokojach.
3. Cisza w hotelu obowiązuje od godz. 22.00 do godz. 6.00 dnia następnego.
4. Zakazuje się przekazywania zwolnionego przez siebie pokoju innym osobom nawet jeśli nie upłynął czas pobytu, za który Gość uiścił należną opłatę.
5. Osoby odwiedzające Gościa w pokoju hotelowym mogą przebywać w nim do godz. 22.00.
6. Zakazuje się używania w pokojach urządzeń elektrycznych nie stanowiących wyposażenia pokoju z wyjątkiem maszynek do golenia, ładowarek do telefonów komórkowych.
7. Z uwagi na bezpieczeństwo przeciwpożarowe zakazuje się: wrzucania niedopałków do koszy na śmieci, przechowywania w pokojach materiałów łatwopalnych, żrących, wydzielających przykrą woń.
8. Przed każdorazowym opuszczeniem pokoju prosimy o: zamknięcie kranów, okien, wyłączenie urządzeń elektrycznych.
9. Klucz do drzwi pokoju należy pozostawić w recepcji.
10. Gość hotelowy ponosi odpowiedzialność materialną za uszkodzenia przedmiotów należących do wyposażenia hotelowego.
11. W przypadku wyrządzonej szkody Gość zostanie obciążony kosztami przedmiotu wraz z kosztami transportu i montażu.
12. Hotel nie ponosi odpowiedzialności za utratę pieniędzy, papierów wartościowych, a także za uszkodzenia kosztowności albo przedmiotów mających wartość naukową lub artystyczną jeżeli przedmioty te nie zostały oddane do depozytu w recepcji.
13. Hotel może odmówić przyjęcia Gościa, który podczas poprzedniego pobytu rażąco naruszył regulamin

hotelowy.

III. Warunki dokonywania rezerwacji i anulacji:

1. Rezerwacji można dokonać: osobiście na recepcji hotelu, telefonicznie, elektronicznie w formie wiadomości e-mail, elektronicznie poprzez portale rezerwacyjne.
2. Rezerwacje w formie pisemnej wymagają pisemnego potwierdzenia.
3. Hotel w ofertach podaje ceny brutto.
4. By móc skorzystać z płatności „na pokój” za dodatkowe usługi, np. posiłki w restauracji; Gość powinien poinformować o tym fakcie recepcję w czasie meldunku.
5. By kontakt Gościa z hotelem mógł być uznany za rezerwację, Gość powinien podać informacje:
 - o imię i nazwisko osoby, na którą dokonywana jest rezerwacja,
 - o termin pobytu,
 - o ilość i rodzaj pokoi oraz
 - o ilość osób w pokoju,
 - o telefon bądź adres e-mail do kontaktu
6. Umowa, która stanowi zamówienie z potwierdzeniem rezerwacji wygasa w dniu wyjazdu Gościa z hotelu, nie później niż w terminie podanym w zamówieniu.
7. Bezkosztowej anulacji rezerwacji Gości może dokonać najpóźniej do godz.18:00 w dniu przyjazdu.
8. Anulowania rezerwacji należy dokonywać w takiej samej formie w jakiej rezerwacja została założona.
9. W przypadku skrócenia pobytu przez Gościa, hotel nie zwraca kosztów jednostronnego odstąpienia od zawartej umowy.
10. Rezygnacja z rezerwacji dokonanej za pośrednictwem internetowych pośredników odbywa się na zasadach określonych na stronie pośrednika.
11. Spory między Gościem a hotelem rozpatrywane będą przez sąd właściwy dla siedziby hotelu.

IV. Informacje dotyczące niestrzeżonego parkingu hotelowego:

1. Hotel nie ponosi żadnej odpowiedzialności za uszkodzenia auta , utratę samochodu lub innego pojazdu jak również za, rzeczy stanowiące ich wyposażenie oraz inne przedmioty pozostawione na parkingu.
2. Hotel odpowiada jedynie za udowodnione szkody wyrządzone z winy umyślnej przez jego pracowników lub pełnomocników. Gość jest zobowiązany niezwłocznie zgłosić taką szkodę recepcji hotelu. Szkody widoczne muszą być zgłoszone w każdym wypadku przed opuszczeniem parkingu. Hotel nie odpowiada za szkody, za które ponoszą odpowiedzialność inni najemcy lub osoby trzecie.

V. Przepisy ochrony przeciwpożarowej i konsekwencje ich nieprzestrzegania:

1. Za palenie w pokoju lub na terenie obiektu Gość zobowiązany jest do uiszczenia odszkodowania w postaci kary umownej w wysokości 1500 PLN. Hotel zastrzega sobie prawo do pobrania opłaty dodatkowej w przypadku gdy wartość wyrządzonej szkody wyniesie więcej niż kwota kary umownej.
2. W przypadku uruchomienia przez Gościa czujki alarmu przeciwpożarowego wskutek palenia tytoniu na terenie hotelu lub nieuzasadnionego uruchomienia alarmu przeciwpożarowego poprzez zabicie szybki alarmowej systemu P. POŻ. , hotel pobiera opłatę w wysokości 1500 PLN.
3. W przypadku gdy na skutek uruchomienia przez Gościa w/w systemu sygnalizacji P. POŻ. nastąpi przyjazd zastępów straży pożarnej , Gość pokrywa wszystkie koszty akcji z tym związanej, w tym koszt mandatu wystawionego przez dowódcę jednostki straży pożarnej przybyłej do hotelu.
4. Ze względu na bezpieczeństwo przeciwpożarowe zabronione jest używanie w pokojach hotelowych grzałek, czajników elektrycznych, żelazek elektrycznych i innych podobnych urządzeń nie stanowiących wyposażenia pokoju.

V. [English version] Smoking is it strictly forbidden in all rooms and throughout the hotel.

1. For smoking in a room or on the premises of the facility, the guest is obliged to pay damages in the form of a

Hotel Senator

ul. 1 Maja 3 , 40-224 Katowice tel./fax 032 258 60 81

senator@senator.katowice.pl www.senator.katowice.pl

contractual penalty in the amount of PLN 500. The hotel reserves the right to charge an additional fee if the value of the damage caused is more than the amount of the contractual penalty.

2. If the Guest activates a fire alarm detector as a result of smoking on the premises of the hotel or unwarranted activation of a fire alarm by breaking down the fire alarm system, the hotel charges a fee of PLN 1500.
3. In case when the above mentioned fire alarm system is activated by the Guest there will be arrival of fire brigade Guests cover all costs of the related action, including a mandate issued by the commander of the fire brigade who came to the Hotel as a result of activities provoked by the Guest.
4. Due to the fire safety in the hotel rooms heaters, electric irons and other devices which are not the room equipment are prohibited.

Dyrekcja Hotelu